



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje

GODIŠNJI PLAN RADA GRADA ORAŠJA ZA 2025. GODINU

siječanj 2025. godine

1) Uvod

Godišnji plan rada Grada Orašja za 2025. godinu izrađen je na temelju Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/17), Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21), te Statuta Grada Orašja (Službeni glasnik Grada Orašja, broj: 5/08, 3/11, 5/11 i 6/20), a u skladu sa novim metodološkim pristupom u planiranju rada organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Vrednujući princip horizontalne koordinacije, koji podrazumijeva koordinirano postupanje u procesu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja, monitoringa i izvještavanja na istoj razini vlasti u Federaciji BiH, pojedinačne službe u Gradskom organu uprave Orašje su pripremile svoje godišnje planove rada sa aktivnostima i projektima koji će se poduzimati u ovoj godini kako bi se realizirali programi iz godišnjih planova rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina, drugih relevantnih strateških dokumenata iz nadležnosti organa uprave, kao i druge aktivnosti iz resornih nadležnosti. Rukovodeći državni službenici (pomoćnici Gradonačelnika) uz tehničku podršku Službe za upravljanje razvojem objedinili su godišnje planove rada gradskih organa uprave (ureda i službi) u jedinstveni godišnji plan rada jedinice lokalne samouprave koji je dostavljen gradonačelniku na razmatranje.

Ostvarenju strateških ciljeva će se doprinositi realizacijom 22 programa koje su definirale nadležne gradske službe, od čega je 13 programa iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje 2021.-2027. godina, te devet programa iz programskih dokumenata i nadležnosti službi. Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će doprinijeti ekonomskom, društvenom i infrastrukturnom razvoju uz zaštitu okoliša a što će u konačnici imati efekt na cjelokupni razvoj Grada Orašja.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Jedna od ključnih aktivnosti Grada Orašja u godini koja je prethodila izradi ovog plana rada jeste izrada planskih dokumenata u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju, a to su: Trogodišnji plan rada, prethodni Godišnji plan rada, Godišnji izvještaj o radu te Izvještaj o razvoju.

Ured Gradonačelnika je u izvještajnom periodu objavljivao vijesti službenoj web stranici Grada Orašja (www.orasje.ba) najviše o aktivnostima Gradonačelnika, ali i radu Grada Orašja, održavao polusatne radio emisije, pripremio, te grafički obradio četiri Informativna Biltena Grada Orašja. Iz oblasti radnih odnosa je izrađivao razna rješenja, potvrde i uvjerenja po svim osnovama iz radno pravnog statusa državnih službenika i namještenika za sve gradske službe, te je ažurno vođena matična knjiga djelatnika. Poslovi inspekciskog nadzora rađeni su kontinuirano i po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka.

U prethodnoj kalendarskoj godini Služba za upravljanje razvojem je realizirala 23 prijave na javne pozive za projekte koji imaju utjecaja na realizaciju strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje 2021.-2027. godina. Velik dio svojih kapaciteta koristila je za implementaciju projekta "Poboljšanje infrastrukture za gospodarenje otpadom i uvođenje kružnog gospodarenja otpadom za održivi razvoj Ulcinja, Vinkovaca i Orašja" koji se provodi u sklopu Programa Interreg VI-A IPA Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2021.-2027., a tijekom izvještajnog perioda u kalendarskoj 2024. godine Služba za upravljanje razvojem je radila na pripremi strateško planskih i analitičkih dokumenata u skladu s Uredbom.

Tijekom izvještajnog razdoblja Služba za financije je izrađivala kvartalna izvješća o izvršenju proračuna Grada Orašja. Radilo na pripremi i slanju Instrukcije broj 1., za pripremu Dokumenta okvirnog proračuna (DOP) Grada Orašja za razdoblje 2025.-2027. Služba je izradila Nacrt proračuna Grada Orašja za 2025. godinu koji je usvojen je u studenom, a po njegovom usvajanju Služba je bila zadužena da provede javnu raspravu. Ista je uspješno provedena u prvoj polovini prosinca mjeseca. Nakon provedene javne rasprave o Nacrtu proračuna, pristupilo se izradi Prijedloga proračuna Grada Orašja za 2025. godinu i Prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2025. godinu. Pored poslova i aktivnosti koje svoje ishodište nalaze u odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji, Služba za financije tijekom 2024. godine imala je obvezu kontinuiranog izvješćivanja i izrade mjesečne PDV prijave, a svakog mjeseca kontinuirano su rađena izvješća prema nadležnoj službi za stanja potraživanja zakupa imovine. Služba je također vršila poslove vezane za platni promet i blagajničko poslovanje, te poslove interne kontrole.

Služba za infrastrukturu i investicije je u protekloj godini realizirala velik broj kapitalnih projekata, od kojih su najznačajniji projekti na izgradnji objekata vodovoda i kanalizacije, te izgradnji i rekonstrukciji cesta. Uz provođenje infrastrukturnih i drugih projekata Služba je pružala podršku građanima pri pripremi aplikacija po Javnim pozivima Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica. Djelatnici Službe su sudjelovali u timu za implementaciju Projekta vodovoda i kanalizacije (PIT), a sudjelovali su i u radu Komisija imenovanih od strane Gradskog vijeća Orašje i Gradonačelnika.

Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu je na poslovima unapređenja sigurnosti građana od rizika uzrokovana prirodnim i drugim nesrećama i minama u prethodnom periodu izvršila raspodjelu sredstava izvršena je na temelju Odluke o raspodjeli jednokratne novčane pomoći za saniranje dijela šteta nastalih tijekom prirodne nesreće – „OLUJNO NEVRIJEME“, 19.07.2023. godine na području Grada Orašja. Služba je nakon proglašenja prirodne nesreće – „SUŠA 2024.“ izvršila Evidentiranje nastalih šteta izvršeno je u periodu: 16. – 18.09.2024. godine, u prostorijama Mjesnih zajednica i Gradske uprave Grada Orašja. Evidentiran je ukupno 51 požar u 2024. godini. Poduzimane su aktivnosti na hitnoj sanaciji opožarenog područja na Gradskoj deponiji u Orašju. Na poslovima iz oblasti gospodarstva izdavala je odobrenja za samostalno privređivanje, registrirano je ukupno 270 obrta, ugostiteljskih i trgovinskih radnji, pratila i nadzirala rad javnih poduzeća iz komunalnih djelatnosti, sudjelovala je u izraditi Studije plinifikacije ŽP. Na poslovima iz oblasti poljoprivrede obavljani su poslovi na uspostavi RPG-a gdje je bilo 1613 poljoprivrednih gospodarstava unesenih u aplikaciju, obavljani poslovi statističkog procjenitelja, izdavana uvjerenja iz oblasti poljoprivrede, implementiran projekt razvoja ruralnih poduzeća i poljoprivrede

(READP). Na području komunalnih djelatnosti implementirane su odluke o komunalnoj naknadi, te su vršene aktivnosti održavanja komunalnog reda. Služba je obavljala redovne aktivnosti upravljanja javnim parkiralištima.

U dijelu Službe prostornog uređenja i upravljanja imovinom koja se odnosi na prostorno planiranje i građenje obavljani su poslovi vezani za izradu prostorno planskih dokumenata, izrada rješenja koja su neophodna za početak građenja, građenje i uporabu stambenih, stambeno-poslovnih, gospodarskih, infrastrukturnih, poljoprivrednih i drugih objekata putem izdavanja urbanističkih suglasnosti, odobrenja za građenje i uporabnih dozvola sukladno Zakonu o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske, važećim prostorno planskim dokumentima i drugim zakonskim i podzakonskim propisima. U dijelu Službe koja se bavi imovinsko-pravnim poslovima sukladno Zakonu o građevinskom zemljištu, Zakonu o stvarnim pravima, Zakonu o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, Zakonu o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada, Zakonu o izvlaštenju i drugim zakonskim i podzakonskim propisima rješavana su pitanja izvlaštenja nekretnina u javnom interesu, pitanja vezana za imovinsko-pravni status nekretnina kojima raspolaže Grad od njihove evidencije, upisa u zemljišne knjige i procjene njihove vrijednosti, pitanja raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima kojima upravlja Grad. Geodetske poslove i poslove vezane za katastar ova služba je obavljala do druge polovine 2024. godine, a tada je osnovana nova služba koja je nastavila raditi ovaj dio poslova.

U oblasti socijalne zaštite Grad Orašje je realizirao nekoliko značajnih programa, a to su: transferi za roditelje, obitelji s više djece, udruge građana, udruge proistekle iz domovinskog rata, vjerske zajednice, sport, kulturu i beneficije za socijalnu zaštitu te pomoć za kupnju ogrjeva. Kroz ove transfere i projekte korist je imalo 77 korisnica roditelja, 95 obitelji s više djece, 19 udruga građana, 6 vjerskih zajednice, 6 ratnih udruga, 17 sportskih udruženja i 7 udruženja iz područja kulture.

Služba za informatizaciju je kroz svoj rad u 2024. godini nastojala omogućiti što bolju funkcionalnost informatičkog sustava kroz tekuća održavanja informatičkog sustava i razvoj novih računalnih korisničkih programa. Obavljane su aktivnosti u obavljanju poslova upravljanja informatičkim sustavom Grada Orašja. Obavljane su i aktivnosti u obavljanju poslova upravljanja Carinskim terminalom. Na terminalu je izgrađen plato i postavljen flaster oko objekta za naplatu parkinga.

Geodetske poslove i poslove vezane za katastar obavljala je služba prostornog uređenja do druge polovine 2024. godine, a tada je osnovana nova služba koja je nastavila raditi ovaj dio poslova.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Fokus rada nadležnih gradskih službi i ureda na nivou Grada Orašja biti će prije svega na realizaciji prioriteta u mjeru utvrđenih Integriranom strategijom lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kako bi se ostvario doprinos ostvarenju tri strateška cilja i to:

1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva
2. Ubrzan i inkluzivan društveni razvoj
3. Izbalansiran infrastrukturni s održivim razvojem

Uz doprinos ostvarenju vizije razvoja koja glasi: Grad Orašje, razvojno perspektivna zajednica, održivog i konkurentnog gospodarstva, socijalno odgovornog društvenog sustava i ekološke infrastrukture, te sigurnog života za sve građane.

Uz navedeno fokus rada je i na implementaciji drugih planiranih programa i aktivnosti koji proizlaze iz redovne zakonske nadležnost organa uprave. S tim u vezi, jedna od prioritetnih oblasti rada Ureda Gradonačelnika u narednoj godini biti će na jačanju kapaciteta zaposlenika Gradske uprave. S tim u vezi, Ured će koordinirati izradu analize potreba za obukama službenika Grada Orašja te realizirati obuke za namještenike, državne službenike i rukovodeće državne službenike u skladu sa procijenjenim potrebama. Kroz objavu članaka na službenoj web stranici i Biltenu Grada Orašja, Ured će dati doprinos promociji sporta i zdravog života. U svrhu podrške većoj uključenosti građana u razvojne politike i procese na nivou grada Ured Gradonačelnika i Služba za informatizaciju započeti će se sa aktivnostima uspostave platforme e-citizen na službenoj web stranici grada Orašja koja će omogućiti kvalitetniji pristup dokumentima gradske uprave ali i stvoriti platformu za veće učešće građana u procesima i aktivnostima Grada Orašja.

Fokus rada *Službe za upravljanje razvojem* Grada Orašja u narednoj godini biti će na identifikaciji i pronalasku potencijalnih izvora financiranja za razvojne prioritete gradske uprave te pripremi projektnih prijedloga u skladu sa metodologijom donatora, kako bi se privukli vanjski izvori sredstava za aktivnosti koje za cilj imaju doprinos razvoju grada Orašja. Kao nadležna služba za oblast upravljanja razvojem u narednoj godini Služba će provoditi aktivnosti na realizaciji obuka o upravljanju razvojem i izradi projektnih prijedloga Grada Orašja te pružiti podršku integriranom razvoju kroz poticanje suradnje između nevladinog, vladinog i privatnog sektora u okviru zajedničkih sastanaka.

Fokus rada *Službe za infrastrukturu i investicije* Grada Orašja u narednoj godini biti će, prije svega na unapređenju javne infrastrukture kroz realizaciju infrastrukturnih projekata ili pak izradu projektne dokumentacije za navedene projekte. Služba će svoje aktivnosti fokusirati na izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i regionalnih cesta i ulica, proširenje i rekonstrukciju vodovodne mreže, proširenje javne rasvjete i izgradnju Gradske deponije Orašje. Također, Služba će provoditi i aktivnosti na pripremi projektne te građevinsko tehničke dokumentacije za razvoj poduzetničke infrastrukture.

Fokus rada *Službe prostornog uređenja i upravljanja imovinom* Grada Orašje u narednoj godini biti će na unapređenju prostorno - planske osnove za rad lokalne samouprave. Konkretnije, u narednom planskom periodu raditi će se na izradi Prostornog plana Grada Orašje a potom i na izradi regulacijskih planova. Uspostava adresnog registra Grada Orašje kao i ažuriranog registra imovine unaprijediti će evidencijsku temelju i aktualizirane podatke iz navedenih oblasti.

Služba za geodetske poslove i katastar koja je uspostavljena u 2024. godini u skladu sa svojim nadležnostima provoditi će kontinuirane aktivnosti na usklađivanju stanja u katastru sa zemljišno-knjižnim evidencijama (grunтовnicom) te kontinuiranom rješavanju imovinsko-pravnih odnosa čime se povećava pravna sigurnost upisa u zemljišnim knjigama.

Fokus rada *Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu* Grada Orašja u narednoj godini biti će na unapređenju i razvoju poduzetničke infrastrukture, ulaganjima u razvoj poljoprivrede a s ciljem povećanja kapaciteta poljoprivrednika, kao i pružanju podrške malim, srednjim poduzećima i obrtnicima povećanjem potpore za jačanje konkurentnosti uz pomoć inovacija, standardizacije, specijalizacije i digitalizacije poslovanja, uz povećanje finalizacije i izvoznih potencijala. Služba će provoditi i aktivnosti na unapređenju sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama i minama i to kroz nastavak procesa deminiranja, ekipiranje i opremanje struktura civilne zaštite, provedbu vježbi civilne zaštite i druge planirane aktivnosti. U okviru komunalnih djelatnosti poseban fokus biti će na uređenju groblja kako bi se doprinijelo unapređenju javne komunalne infrastrukture zasnovane na principima dobrog i adekvatnog upravljanja.

U narednoj godini fokus *Službe za financije* bit će usmjeren ka strateškoj orijentaciji Službe koja se odnosi na efikasnost i transparentnost u upravljanju javnim sredstvima i koordinaciji u ime Gradske uprave Grada Orašja a u cilju zadovoljavanja najprioritetnijih ekonomskih i socijalnih potreba. Služba će koordinirati izradu sveobuhvatnog pregleda rashoda i prihoda Grada Orašja i analize praksi, strukture i postupaka interne kontrole Grada Orašja te raditi na provedbi preporuka iz predmetnih analiza. U suradnji sa drugim službama, Služba za financije radit će na izradi programa podrške korisnicima proračuna te vršiti predmetna plaćanja za ostvarena prava po temelju javnih poziva i programa podrške, kontinuirano radeći na unapređenju procesa u svrhu osiguranja maksimalne transparentnosti i efikasnosti procesa.

U narednoj godini *Služba za informatizaciju* će izvršiti nabavku domene i hosting paketa za uspostavu platforme za povezivanje i suradnju dijaspore i lokalnih poduzetnika kao i nabavku, a potom i instalacija programa za upravljanje dokumentima koji će se instalirati na računala zaposlenika gradske uprave te provesti obuke za minimalno dva zaposlenika za rad na ovom programu. Uz navedeno izvršiti će se i nabavka suvremene tehničke opreme što će u značajnoj mjeri doprinijeti efikasnijem radu javne administracije. Posebno značajna aktivnosti Službe u narednom periodu biti će na unapređenju korištenja platforme e-citizen na službenoj web stranici grada Orašja.

Služba opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti u narednoj godini nastaviti će sa realizacijom programa podrške iz oblasti socijalne zaštite ali i drugih društvenih oblasti, uključujući program podrške porodiljama i obiteljima s više djece, program socijalne pomoći i pomoći u liječenju pojedinaca kao i programa podrške za projekte iz oblasti društvenih djelatnosti kao što su kulturne manifestacije, religija, sport, sportske manifestacije, humanitarne djelatnosti, branitelji i ostali.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za narednu godinu

Poslove i zadaće lokalne samouprave iz izravne nadležnosti Grada, kao i upravne poslove koji su federalnim i županijskim zakonima stavljene u nadležnost Grada, vrši gradski organ uprave, putem sljedećih organizacijskih jedinica:

1. Ured Gradonačelnika
2. Služba za upravljanje razvojem
3. Služba za financije
4. Služba za infrastrukturu i investicije
5. Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu
6. Služba za prostorno uređenje i upravljanje imovinom
7. Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti
8. Služba za informatizaciju
9. Služba za geodetske poslove i katastar

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Orašja („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj: 1/21, 4/21. 5/21, 1/22 i Službeni glasnik Grada Orašja“, broj: 5/22, 7/22, 8/22, 2/23, 3/23, 5/24, 6/24, 7/24 i 8/24) u gradskoj upravi sistematizirano je 101 radno mjesto od čega je 78 uposlono što čini stupanj popunjenosti sistematizacije radnih mjesta od 77%.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji Godišnjeg plana rada Grada Orašje za 2025. godinu mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora. Orašje je i dalje ugroženo potencijalnim poplavama te sušom, stoga eventualna pojava ovih elementarnih nepogoda može uticati na implementaciju plana rada. Neusvajanje ključnih planskih i strateških dokumenata kao naprimjer Prostornog plana Grada Orašja ali i regulacijskih planova u značajnoj mjeri mogu otežati rad Gradskog organa uprave u narednom periodu.

Kao i do sada, Službe gradske uprave će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov potencijalni negativan utjecaj na realizaciju plana. Snažan zamah i posvećenost u pripremi projektnih aplikacija i razvoju saradnji osigurat će temelju za namicanje sredstava iz vanjskih izvora za realizaciju razvojnih prioriteta dok će se kroz odgovorno i efikasno upravljanje javnim financijama ali i unapređenje poslovnog okruženja koje će doprinijeti otvaranju novih poslovnih pothvata ali i radnih mjesta doprinijeti osiguranju većih prihoda u Proračun Grada, time i boljoj osnovi za realizaciju razvojnih prioriteta.

GODIŠNJI PLAN RADA UREDA GRADONAČELNIKA

1) Uvod

Godišnji plan rada Ureda Gradonačelnika Grada Orašja je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Ureda. Prilikom izrade Godišnjeg plana rada Ureda u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Ureda. Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ovog Ureda a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu Orašje te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Ured osnovan, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Ureda.

Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Ureda. Realizacija aktivnosti Ureda doprinosi realizaciji jednog strateškog cilja Strategije razvoja općine Orašje za period 2021-2027. godina i to strateškog cilja 1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva. Plan je izrađen i uvažavajući ostale resorne oblasti i zadatke Ureda. Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt na unapređenje efikasnosti javne uprave, a svakako i cjelokupnom razvoju Grada Orašja.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U izvještajnom periodu odnosno od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine objavljeno je 111 vijesti s pratećim fotografijama na službenoj web stranici Grada Orašja (www.orasje.ba) najviše o aktivnostima Gradonačelnika, ali i radu Grada Orašja. Objavljeno je i 68 takozvanih ostalih vijesti odnosno informacija: natječaji, odluke, izmjene podataka na web stranici. Održano je 19 polusatnih radio emisija u Radiopostaji Orašje utorkom u 13.00 sati pod nazivom „Iz prve ruke“, emisija o aktualnostima iz gradskog organa uprave Grada Orašja koje je uređivao i vodio šef Ureda Gradonačelnika. Pripremljeno je s informacijama i fotografijama, te grafički obrađeno četiri Informativna Biltena Grada Orašja, odnosno tiskano je svaka tri mjeseca besplatno glasilo Grada Orašja namijenjeno starijim korisnicima koji se ne služe novim medijima. Bilten je dostupan na Porti u zgradi Grada Orašja, a tiskan je u tiražu od 150 komada po broju.

Iz oblasti radnih odnosa u 2024. godini Ured je izrađivao razna rješenja, potvrde i uvjerenja po svim osnovama iz radno pravnog statusa državnih službenika i namještenika za sve gradske službe, te je ažurno vođena matična knjiga djelatnika. Popunjavani su razni obrasci (prijave, odjave, promjene) za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, izrađivana rješenja o raspoređivanju i utvrđivanju plaća, o postavljenju i određivanju platnog razreda i koeficijenta, o korištenju godišnjih odmora, o naknadi za slučaj smrti, o plaćenom dopustu, o prestanku radnog odnosa, o isplati otpremnine, o prijemu državnih službenika i namještenika. Također se aktivno surađivalo sa Povjerenstvom za državnu službu Županije Posavske naročito u pripremi dokumenata za raspisivanje natječaja i drugih akata vezanih za status državnih službenika. Provođene su aktivnosti za obuke državnih službenika i namještenika u raznim temama, u suradnji sa Agencijom za državnu službu FBiH u Tuzli, SOGFBiH. U nadležnosti Ureda Gradonačelnika rade dva inspektora: stambeno-sanitarni inspektor i komunalni inspektor. Iz oblasti sanitarne inspekcije obavljeni su inspekcijски nadzori poštivanja zdravstvenih,

sanitarnih i higijenskih uvjeta rada u proizvodnji i prometu prehrambenih proizvoda i predmeta opće uporabe kod fizičkih i pravnih osoba iz oblasti proizvodnje, trgovine, ugostiteljstva, obrta, zdravstva, školstva i objektima za održavanje higijenske njege, kao i preventivni nadzori na izgradnjom stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih objekata. Poslovi inspekcijskog nadzora rađeni su kontinuirano i po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Jedna od prioritetnih oblasti rada Ureda Gradonačelnika u narednoj godini biti će na jačanju kapaciteta zaposlenika Gradske uprave. S tim u vezi, Ured će koordinirati izradu analize potreba za obukama službenika Grada Orašja te realizirati obuke za namještenike, državne službenike i rukovodeće državne službenike u skladu sa procijenjenim potrebama. Kroz objavu članaka na službenoj web stranici i Biltenu Grada Orašja, Ured će dati doprinos promociji sporta i zdravog života. U svrhu podrške većoj uključenosti građana u razvojne politike i procese na nivou grada Ured Gradonačelnika i Služba za informatizaciju nastaviti će sa aktivnostima unapređenja platforme e-citizen na službenoj web stranici grada Orašja koja će omogućiti kvalitetniji pristup dokumentima gradske uprave ali i stvoriti platformu za veće učešće građana u procesima i aktivnostima Grada Orašja.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Ureda gradonačelnika sistematizirano je 19 radnih mjesta, te još dva mjesta tajnika i dva savjetnika što ukupno iznosi 23 radna mjesta. Trenutno je popunjeno 15 radnih mjesta u službi te još dva mjesta tajnika i jednog savjetnika, što je ukupno 18 radnih mjesta. Ured nema problema u blagovremenom izvršavanju poslova, a ne bi trebalo biti problema ni na realizaciji Godišnjeg plana rada Ureda.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici za realizaciju Godišnjeg plana rada, predstavljaju promjene u okruženju (gospodarsko, društveno, političko), koje bi mogle dovesti do nove financijske krize i nestabilnosti proračuna. Potencijalni problem mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	2025.
Efikasna javna administracija		Proračunska sredstva	1.483.920
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	1.483.920

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2025.
1. Jačanje kapaciteta zaposlenika u lokalnoj samoupravi	n/a	Broj obuka na kojima su sudjelovali zaposlenici organa uprave	20	21
		Broj obučanih zaposlenika o procesu upravljanja razvojem i/ili upravljanja projektnim ciklusom	4	5
		Broj zaposlenika koji su prošli kroz stručno osposobljavanje vezano za inspekcijski rad	1	1
2. Administrativna i financijska podrška radu Ureda	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Uredu	78%	78%
		Broj pohađanih edukacija	3	4
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	90%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Ureda u odnosu na ukupan proračun Ureda	99%	99%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

1. Jačanje kapaciteta zaposlenika u lokalnoj samoupravi							
Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027 godina, Strateški cilj 1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva, Prioritet 1.3 Efikasna javna administracija, Mjera 1.3.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	2025.
1.1. Planiranje stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika	2025.	Izrađen 1 plan stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika	Ured Gradonačelnika	Ne	Ne	Proračunska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	0
1.2. Realizacija obuka za namještenike, državne službenike i rukovodeće državne službenike u skladu sa procijenjenim potrebama	2025.	Realizirana minimalno 1 obuka namještenika, državnih službenika i rukovodećih državnih službenika Gradske uprave Orašje	Ured Gradonačelnika	Ne	Ne	Proračunska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	0

Ukupno za program (mjeru) 1.	Proračunska sredstva	5.000
	Kreditna sredstva	0
	Sredstva EU	0
	Ostale donacije	0
	Ostala sredstva	0
	Ukupno	5.000

2. Administrativna i financijska podrška radu Ureda Gradonačelnika zajedno s Gradonačelnikom							
Program iz nadležnosti Ureda Gradonačelnika							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	2025.
2.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Ureda	2025. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	Ured Gradonačelnika	Ne	Da	Proračunska sredstva	37.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	37.500
2.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Ureda	2025. (kontinuirano)	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za proračun Ureda i dostavljen Službi za financije	Ured Gradonačelnika	Ne	Ne	Proračunska sredstva	37.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	37.500
2.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Ureda, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2025. (kontinuirano)	- 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta - 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Ured Gradonačelnika	Ne	Ne	Proračunska sredstva	358.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	358.500
2.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2025. (kontinuirano)	- Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Ured Gradonačelnika	Ne	Ne	Proračunska sredstva	358.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	358.500

2.5. Izdaci Službe za materijal, sitan inventar i usluge koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2025. (kontinuirano)	- 100% realizirana sredstva planirana za materijal, sitan inventar i usluge	Ured Gradonačelnika	Ne	Ne	Proračunska sredstva	586.620
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	586.620
2.6. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Ureda koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2025. (kontinuirano)	- 100% realizirana sredstva tekućih transfera i drugih tekućih rashoda koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Ured Gradonačelnika	Ne	Ne	Proračunska sredstva	300
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	300
2.7. Realizacija kapitalnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2025. (kontinuirano)	- 100% realizirana sredstva kapitalnih transfera i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Ured Gradonačelnika	Ne	Ne	Proračunska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	100.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	1.478.920

GODIŠNJI PLAN SLUŽBE ZA UPRAVLJANJE RAZVOJEM

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe za upravljanje razvojem Grada Orašja je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade Godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu Orašje te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi realizaciji sva tri strateška cilja iz Strategije razvoja općine Orašje za period 2021-2027. godina. Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt u oblasti upravljanja razvojem na nivou Grada Orašja ali i ostvariti doprinos cjelokupnom razvoju područja.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnoj kalendarskoj godini Služba za upravljanje razvojem je realizirala prijavu na javne pozive za projekte koji imaju utjecaja na realizaciju strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje 2021.-2027. godina, a to su:

- Zajedničkim snagama za kvalitetnije življenje - Min. regionalnog razvoja i fondova Europske Unije RH;
- Rekonstrukcija i produženje ceste ulica Marijana Vidića u MZ Vidovice – Orašje - Federalno ministarstvo prostornog uređenja;
- Rekonstrukcija cestovne infrastrukture na području – Federalno ministarstvo prostornog uređenja;
- Utopljavanje zgrade Doma kulture u Tolisi – Federalno ministarstvo prostornog uređenja;
- Utopljavanje zgrade Dječjeg vrtića "Pčelica" Orašje - Federalno ministarstvo prostornog uređenja;
- Dogradnja dječjeg vrtića "Pčelica" Orašje – Vlada Federacije Bosne i Hercegovine;
- Izgradnja gradske vijećnice Grada Orašja – Vlada Federacije Bosne i Hercegovine;
- Izgradnja gospodarsko-sportsko-kulturnog centra "Beer fest" Orašje – Vlada Federacije Bosne i Hercegovine;
- Modernizacija računalne opreme u upravi Grada Orašja – Vlada Federacije Bosne i Hercegovine;
- Proširenje kanalizacijske mreže u gradu Orašju - Kostrč - Krak K i Krak K 13 – Fond za zaštitu okoliša FBiH;
- Izgradnja centra za upravljanje otpadom Dusine - Orašje - Faza I - Fond za zaštitu okoliša FBiH;
- Rekonstrukcija javne rasvjete – Fond za zaštitu okoliša FBiH;
- Dogradnja dječjeg vrtića "Pčelica" Orašje – Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske;

- Izgradnja gospodarsko-sportsko-kulturnog centra "Beer fest" Orašje - Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske;
- Izgradnja cestovne infrastrukture na području Grada Orašja - Jug II - Federalno ministarstvo prometa i komunikacija;
- Izgradnja bungalova u Moto kampu "Posavac" - Federalno ministarstvo okoliša i turizma;
- Izgradnja gradske vijećnice i arhiva Grada Orašja - faza 1 – Ministarstvo financija Županije Posavske;
- Izgradnja bungalova u Moto kampu "Posavac" - Ministarstvo financija Županije Posavske;
- Izgradnja novog objekta "Centra za socijalni rad Orašje - faza I" - Federalno ministarstvo rada i socijalne politike;
- Rekonstrukcija ceste u Poduzetničkoj zoni "Dusine" - Ministarstvo gospodarstva, rada i prostornog uređenja Županije Posavske;
- Izgradnja kanalizacije u PZ Dusine u Orašju - Ministarstvo gospodarstva, rada i prostornog uređenja Županije Posavske;
- Rekonstrukcija ceste Vidovice – Jenjić - Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH;
- Izgradnja I. faze gospodarsko-sportskog-kulturnog centra Orašje - BEER FEST - Federalno ministarstvo kulture i sporta;

Služba za upravljanje razvojem velik dio svojih kapaciteta koristi za implementaciju projekta “Poboljšanje infrastrukture za gospodarenje otpadom i uvođenje kružnog gospodarenja otpadom za održivi razvoj Ulcinja, Vinkovaca i Orašja” koji se provodi u sklopu Programa Interreg VI-A IPA Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2021.-2027. u sklopu Programskog prioriteta „Zelena ulaganja u zaštitu okoliša i učinkovito upravljanje rizicima“, Specifičnog cilja 2.6. Promicanje prijelaza na kružno i resursno učinkovito gospodarstvo, a financiran je od strane Europske Unije. Tijekom izvještajnog perioda u kalendarskoj 2024. godine Služba za upravljanje razvojem je radila na pripremi strateško planskih i analitičkih dokumenata u skladu s Uredbom.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Fokus rada Službe za upravljanje razvojem Grada Orašja u narednoj godini biti će na identifikaciji i pronalasku potencijalnih izvora financiranja za razvojne prioritete gradske uprave te pripremi projektnih prijedloga u skladu sa metodologijom donatora, kako bi se privukli vanjski izvori sredstava za aktivnosti koje za cilj imaju doprinos razvoju grada Orašja. Kao nadležna služba za oblast upravljanja razvojem u narednoj godini Služba će provoditi aktivnosti na realizaciji obuka o upravljanju razvojem i izradi projektnih prijedloga Grada Orašja te pružiti podršku integriranom razvoju kroz poticanje suradnje između nevladinog, vladinog i privatnog sektora u okviru zajedničkih sastanaka.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Grada Orašja u okviru Službe za upravljanje razvojem sistematizirano je osam radnih mjesta državnih službenika od kojih je jedno mjesto rukovodećeg državnog službenika. Trenutno je Službi zaposleno pet državnih službenika. Služba nema problema u blagovremenom izvršavanju poslova, a ne bi trebalo biti problema ni na realizaciji Godišnjeg plana rada.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za upravljanje razvojem mogu nastupiti uslijed nedostataka finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora. Orašje je i dalje ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	2025.
Održivi razvoj uz efikasnu javnu administraciju		Proračunska sredstva	197.800
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	750.000
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	947.800

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2025.
1. Unapređenje efikasnosti odlaganja otpada	n/a	Količina prikupljenog otpada na saniranim divljim deponijama	0	0
		Broj nabavljenih kamiona smečara	0	0
		Broj realiziranih aktivnosti na jačanju svijesti o potrebi adekvatnog odlaganja otpada	0	2
2. Administrativna i finansijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	62,50%	62,50 %
		Broj pohađanih edukacija	4	8
		Transparentnost rada	70	70
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	90%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan proračun Službe	10%	10%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

1. Unapređenje efikasnosti odlaganja otpada							
Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 3. Izbalansiran infrastrukturni s održivim razvojem, Prioritet 3.2. Efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama, Mjera 3.2.1.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2025.
1.1. „Poboljšanje infrastrukture za upravljanje otpadom i integracija 10 RS kružne ekonomije za održivi razvoj Ulcinja, Vinkovaca i Orašja” R10D3	2025.	Izgrađeno reciklažno dvorište s potrebnom opremom u Orašju, veličine 630 m2, sa opremom za razvrstavanje odvojeno prikupljenih komponenti komunalnog otpada (PET boce i ostali plastični otpad, papir, karton, limenke), kapaciteta do 5 t/h. , te stvoreni preduvjeti za reciklažu	Služba za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Proračunska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	750.000
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	850.000
						Ukupno za program (mjeru) 1.	
Kreditna sredstva	0						
Sredstva EU	750.000						
Ostale donacije	0						
Ostala sredstva	0						
Ukupno	850.000						

2. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Program iz nadležnosti Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski i dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2025.
2.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada,te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2025. (kontinuirano)	Pripremljene aktivnosti za mjere /programe u Akcionom planu Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	Služba za upravljanje razvojem	Ne	Da	Proračunska sredstva	4.400
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	4.400
2.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Službe	2025. (kontinuirano)	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova		Ne	Ne	Proračunska sredstva	4.400
						Kreditna sredstva	0

		- Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za proračun Službe i dostavljen Službi za financije	Služba za upravljanje razvojem			Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	4.400
2.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2025. (kontinuirano)	- 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta - 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Služba za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Proračunska sredstva	39.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	39.500
2.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2025. (Kontinuirano)	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Služba za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Proračunska sredstva	39.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	39.500
2.6. Realizacija kapitalnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2025. (Kontinuirano)	100% realizirana sredstva kapitalnih transfera i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Služba za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Proračunska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	97.800

GODIŠNJI PLAN SLUŽBE ZA FINACIJE

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe za financije Grada Orašja je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade Godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji plan rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Službe. Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Tijekom izvještajnog razdoblja Služba za financije je izrađivala kvartalna izvješća o izvršenju proračuna Grada Orašja. Sukladno proračunskom kalendaru u veljači se radilo na pripremi i slanju Instrukcije broj 1., za pripremu Dokumenta okvirnog proračuna (DOP) Grada Orašja za razdoblje 2025.-2027. Služba je izradila Nacrt proračuna Grada Orašja za 2025. godinu koji je usvojen je u studenom, a po njegovom usvajanju Služba je bila zadužena da provede javnu raspravu. Ista je uspješno provedena u prvoj polovini prosinca mjeseca. Nakon provedene javne rasprave o Nacrtu proračuna, pristupilo se izradi Prijedloga proračuna Grada Orašja za 2025. godinu i Prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2025. godinu.

Pored poslova i aktivnosti koje svoje ishodište nalaze u odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji, Služba za financije tijekom 2024. godine imala je obvezu kontinuiranog izvješćivanja i izrade mjesečne PDV prijave do desetog svakog mjeseca za prethodni mjesec. Također su svakog mjeseca kontinuirano rađena izvješća prema nadležnoj službi za stanja potraživanja zakupa imovine. Služba je također vršila poslove vezane za platni promet i blagajničko poslovanje, te poslove interne kontrole.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

U narednom godišnjem razdoblju aktivnosti Službe za financije bit će usmjerene ka strateškoj orijentaciji Službe koja se odnosi na efikasnost i transparentnost u upravljanju javnim sredstvima i koordinaciji u ime Gradske uprave Grada Orašja a u cilju zadovoljavanja najprioritetnijih ekonomskih i socijalnih potreba. Služba će koordinirati izradu sveobuhvatnog pregleda rashoda i prihoda Grada Orašja i analize praksi, strukture i postupaka interne kontrole Grada Orašja te raditi na provedbi preporuka iz predmetnih analiza. U suradnji sa drugim službama, Služba za financije radit će na izradi programa podrške korisnicima proračuna te vršiti predmetna plaćanja za ostvarena prava po temelju javnih poziva i programa podrške, kontinuirano radeći na unapređenju procesa u svrhu osiguranja maksimalne transparentnosti i efikasnosti procesa. Dodatno, unapređenje

transparentnosti i efikasnosti upravljanju javnim financijama osiguravat će se u narednom razdoblju osobito kroz poboljšanje proračunskog planiranja i upravljanja, unapređenje poslovnih procesa i fiskalne discipline proračunskih korisnika i pružanje adekvatne potpore za obavljanje poslova iz nadležnosti Službe.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za financije sistematizirano je osam radnih mjesta, od čega sedam državnih službenika i jedan namještenik. Trenutno je popunjeno osam radnih mjesta. Služba nema problema u blagovremenom izvršavanju poslova, a ne bi trebalo biti problema ni na realizaciji Godišnjeg plana rada Ureda.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada, predstavljaju promjene u okruženju (gospodarsko, društveno, političko), koje bi mogle dovesti do nove financijske krize i nestabilnosti proračuna. Neadekvatna upravljanje i mehanizmi nadzora, kao i nesudjelovanje svih rukovoditelja u procesu planiranja, mogu dovesti do nesuglasica između ciljeva i programa pojedinih proračunskih korisnika i raspoloživih proračunskih sredstava. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	2025.
Unapređenje transparentnosti i efikasnosti upravljanja javnim financijama		Proračunska sredstva	706.450
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	706.450

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2025.
1. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	87%	87%
		Broj pohađanih edukacija	0	0
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	90%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan proračun Službe	100%	100%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

1. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Program iz nadležnosti Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2025.
1.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2025. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere /programe u Akcijskom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	Služba za financije	Ne	Da	Proračunska sredstva	13.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	13.000
1.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Službe	- 2025. (kontinuirano)	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za proračun Službe i dostavljen Službi za financije	Služba za financije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	13.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	13.000
1.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2025.-2027. (kontinuirano)	- 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta - 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Služba za financije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	118.200
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0

						Ukupno	118.200
1.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2025. (Kontinuirano)	- Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Služba za financije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	118.200
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	118.200
1.5. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	2025. (Kontinuirano)	- 100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	Služba za financije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	32.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	32.000
1.6. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2025. (Kontinuirano)	- 100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Služba za financije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	30.000
1.7. Izdaci za kamate i otplate dugova	2025. (Kontinuirano)	- 100% realizirana sredstva planirana za otplate kamata i dugova	Služba za financije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	382.050
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	382.050
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	706.450

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA INFRASTRUKTURU I INVESTICIJE

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe za infrastrukturu i investicije Grada Orašja je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade Godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu Orašje te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi realizaciji sva tri strateška cilja Strategije razvoja općine Orašje za period 2021-2027. godina pri čemu je Služba koordinator pet mjera u okviru ovog strateškog dokumenta što je adekvatno adresirano unutar Godišnjeg plana rada Službe. Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt u oblasti infrastrukturnog a potom i cjelokupnog razvoja Grada Orašja.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Služba za infrastrukturu i investicije je u protekloj godini realizirala velik broj kapitalnih projekata, od kojih su najznačajniji projekti na izgradnji objekata vodovoda i kanalizacije, te izgradnji i rekonstrukciji cesta. Uz provođenje infrastrukturnih i drugih projekata Služba je pružala podršku građanima pri pripremi aplikacija po Javnim pozivima Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica. Djelatnici Službe su sudjelovali u timu za implementaciju Projekta vodovoda i kanalizacije (PIT), a sudjelovali su i u radu Komisija imenovanih od strane Gradskog vijeća Orašje i Gradonačelnika.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Fokus rada Službe za infrastrukturu i investicije Grada Orašje u narednom godišnjem periodu biti će, prije svega na unapređenju javne infrastrukture kroz realizaciju infrastrukturnih projekata ili pak izradu projektne dokumentacije za navedene projekte. Služba će svoje aktivnosti u narednom periodu fokusirati na izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i regionalnih cesta i ulica, proširenje i rekonstrukciju vodovodne mreže, proširenje javne rasvjete, proširenje poduzetničke zone i izgradnja infrastrukture u zoni, sanaciju divljih deponija kao i izgradnju Gradske deponije Orašje. U ovom kontekstu posebno se ističe i značaj aktivnosti na izgradnji kolektora i kanalizacijske mreže. Također, Služba će provoditi i aktivnosti na pripremi projektne te građevinsko tehničke dokumentacije za razvoj poduzetničke infrastrukture, te rekonstrukciju stambenih i poslovnih prostora u

vlasništvu Grada. Značajne planirane aktivnosti odnose se i na izgradnju sportsko-kulturnog centra „Orašje-Fest“ te završetak radova na izgradnji Gradske Vijećnice.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za infrastrukturu i investicije sistematizirano je šest radnih mjesta, od čega je popunjeno pet radnih mjesta. Služba nema problema u blagovremenom izvršavanju poslova, a ne bi trebalo biti problema ni na realizaciji Godišnjeg plana rada.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji Godišnjeg plana rada Službe za infrastrukturu i investicije mogu nastupiti uslijed nedostataka finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Orašje je i dalje ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	2025.
Unapređenje javne infrastrukture uz efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama		Proračunska sredstva	4.641.490
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	2.611.450
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	7.252.940

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2025.
1. Unapređenje i razvoj poduzetničke infrastrukture uz jačanje konkurentnosti gospodarstvenika	n/a	Broj poduzetničkih potpornih institucija na području općine Orašje	1	0
		Popunjenost poslovne zone „DUSINE“	85 %	100 %
		Broj korisnika potpora za uvođenje novih tehnologija, standardizaciju i unapređenju inovativnosti u poslovanju	7	7
2. Rekonstrukcija stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Grada	n/a	m ² rekonstruiranog stambenog prostora u vlasništvu Grada	0 m ²	50 m ²
		m ² rekonstruiranog poslovnog prostora u vlasništvu Grada	0 m ²	50 m ²
3. Infrastrukturno i sadržajno unapređenje u oblasti sporta, kulture i slobodnog vremena	n/a	Funkcionalna multimedijalna kinodvorana	Da	Da
		Vrijednost realiziranih sredstava podrške tradicionalnim kulturnim manifestacijama	30.000	30.000
		Broj moderniziranih prijemnika Radio postaje	0	0
		Broj realiziranih aktivnosti na promociji sporta	17	17
		Broj parking mjesta ispred Muzeja Vrata Bosne i Franjevačkog samostana	163	326
4. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica	n/a	Broj domaćinstava sa pristupom rekonstruiranoj cestovnoj infrastrukturi	60	100
		Površina rekonstruiranog asfaltnog nogostupa	2500 m ²	3100 m ²
5. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže	n/a	Broj novih priključaka na vodovodnu mrežu	250	300
		Broj naselja sa novoizgrađenim vodoopskrbnim sustavom	2	2
6. Izgradnja kolektora i proširenje kanalizacijskog sustava	n/a	Broj novih priključaka na kanalizacijsku mrežu	50	100
		Broj naselja priključenih na proširenu kanalizacijsku mrežu	2	2
7. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	83%	83%
		Broj pohađanih edukacija	4	8
		Transparentnost rada	70	70
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	90%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan proračun Službe	56%	56%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

1. Unapređenje i razvoj poduzetničke infrastrukture uz jačanje konkurentnosti gospodarstvenika							
Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva, Prioritet 1.1. Razvoj gospodarstva uz privlačenja investicija i povoljan poslovni ambijent, Mjera 1.1.1.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2025.
1.1. Proširenje kapaciteta poduzetničke zone „Dusine“ Orašje	2025.	Prošireni kapaciteti Poduzetničke zone „Dusine“ za minimalno 50000 m²	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	75.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	215.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	290.000
1.2. Unapređenje infrastrukture u poduzetničkoj zoni „Dusine“ Orašje	2025.	Rekonstruirana cestovna infrastruktura u zoni u dužini minimalno 200 m'	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	100.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	110.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	85.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	315.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	400.000

2. Rekonstrukcija stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Grada							
Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva, Prioritet 1.3 Efikasna javna administracija, Mjera 1.3.4.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2025.

2.1. Priprema građevinsko tehničke dokumentacije i provedba odobrenog projekta	2025.	Okončani postupci javnih nabavki, Izvedeni radovi, Rekonstruirano min. 50 m ² stambenog prostora i 50 m ² poslovnog prostora u vlasništvu Grada Orašja	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	60.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	60.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	60.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	60.000

3. Infrastrukturno i sadržajno unapređenje u oblasti sporta, kulture i slobodnog vremena							
Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 2. Ubrzan i inkluzivan društveni razvoj Prioritet 2.1 Unapređenje društvene infrastrukture i sadržaja, Mjera 2.1.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2025.
3.1. Izgradnja Sportsko – rekreativne luke u Orašju	2025.	Okončani postupci pribavljanja projektne dokumentacije i dozvola, Okončani postupci javnih nabavki, Započeta izgradnja Sportsko rekreativne luke u Orašju	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	5.850
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.850
3.2. Izgradnja gospodarsko – sportsko – kulturnog centra Orašje	2025.	Okončani postupci javnih nabavki, Izgrađen gospodarsko – sportsko – kulturni centar	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	390.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	390.000
Ukupno za program (mjeru) 3.						Proračunska sredstva	5.850
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	390.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	395.850

4. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica							
Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 3. Izbalansiran infrastrukturni s održivim razvojem, Prioritet 3.1. Unapređenje javne infrastrukture, Mjera 3.1.1.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2025.
4.1. Izgradnja cesta na području grada Orašja	2025.	Okončani postupci javnih nabavki, Izgrađene ceste na području grada Orašja sukladno godišnjim planovima rada Grada Orašja i osiguran pristup novim cestama za min. 40 domaćinstava	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	293.050
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	356.950
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	650.000
4.2. Sanacija i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica	2025.	Okončani postupci javnih nabavki, Sanirano i rekonstruirano min. 600 m ² lokalne i regionalne ceste u skladu sa godišnjim planovima Grada Orašja -	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	271.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	549.500
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	820.500
Ukupno za program (mjeru) 4.						Proračunska sredstva	564.050
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	906.450
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.470.500

5. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže							
Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 3. Izbalansiran infrastrukturni s održivim razvojem, Prioritet 3.1. Unapređenje javne infrastrukture, Mjera 3.1.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2025.
5.1. Proširenje vodovodne mreže na području grada Orašja	2025.	Okončan postupak javne nabave, početak izgradnje vodovodne mreže u dva naseljena mjesta na području grada Orašja, 50 novih priključaka na vodovodnu mrežu	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	74.380
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	670.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	744.380

Ukupno za program (mjeru) 5.	Proračunska sredstva	74.380
	Kreditna sredstva	0
	Sredstva EU	0
	Ostale donacije	670.000
	Ostala sredstva	0
	Ukupno	744.380

6. Izgradnja kolektora i proširenje kanalizacijskog sustava							
Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 3. Izbalansiran infrastrukturni s održivim razvojem, Prioritet 3.1. Unapređenje javne infrastrukture, Mjera 3.2.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2025.
6.1. Izgradnja kolektora i kanalizacijske mreže	2025.	Okončani postupci javne nabave, Izgrađeni kolektori i kanalizacijska mreža u dva naseljena mjesta na području grada Orašja, 50 novih priključaka na kanalizacijsku mrežu	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	330.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	330.000
Ukupno za program (mjeru) 6.						Proračunska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	330.000
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	330.000

7. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Program iz nadležnosti Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2025.
7.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2025. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere/ programe u Akcijskom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Da	Proračunska sredstva	12.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0

7.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Službe	2025. (kontinuirano)	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za odišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za proračun Službe i dostavljen Službi za financije	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Ukupno	12.000
						Proračunska sredstva	12.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno	12.000						
7.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2025. Kontinuirano	- 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta - 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	106.650
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	106.650
7.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2025. Kontinuirano	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	106.650
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	106.650
7.5. Izdaci Službe za materijal, sitan inventar i usluge koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2025. Kontinuirano	Realizirano 100% planiranih izdataka za sitan inventar i usluge	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	520.230
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	520.230
7.6. Kapitalni izdaci - izdaci za nabavu stalnih sredstava koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2025. Kontinuirano	Realizirano 100% planiranih kapitalnih izdataka za nabavu stalnih sredstava	Služba za infrastrukturu i investicije	Ne	Ne	Proračunska sredstva	3.094.610
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	3.094.610
Ukupno za program (mjeru) 7.						Proračunska sredstva	3.852.210

GODIŠNJI PLAN SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I CIVILNU ZAŠTITU GRADA ORAŠJA

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu Grada Orašja je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade Godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu Orašje te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 2. Ubrzan i inkluzivan društveni razvoj i u okviru Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021 - 2027. godina. Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt u poboljšanju gospodarstva, komunalnih djelatnosti i civilne zaštite na području Grada Orašja, te unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Grada Orašja.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Služba je na poslovima unapređenja sigurnosti građana od rizika uzrokovana prirodnim i drugim nesrećama i minama u prethodnom periodu izvršila raspodjelu sredstava izvršena je na temelju Odluke o raspodjeli jednokratne novčane pomoći za saniranje dijela šteta nastalih tijekom prirodne nesreće – „OLUJNO NEVRIJEME“, 19.07.2023. godine na području Grada Orašja. Služba je nakon proglašenja prirodne nesreće – „SUŠA 2024.“ izvršila Evidentiranje nastalih šteta izvršeno je u periodu: 16. – 18.09.2024. godine, u prostorijama Mjesnih zajednica i Gradske uprave Grada Orašja. Evidentiran je ukupno 51 požar u 2024. godini. Poduzimane su aktivnosti na hitnoj sanaciji opožarenog područja na Gradskoj deponiji u Orašju angažmanom inženjerijskih sredstava buldozera i bagera. Vršeni su poslovi deminiranja na području grada Orašja, radilo se na rješavanju problema masovne pojave komaraca. Služba je imala učešće u Projektu: „Jačanje lokalnih kapaciteta za pripravnost i odgovor na katastrofe“.

Na poslovima iz oblasti gospodarstva izdavala je odobrenja za samostalno privređivanje, registrirano je ukupno 270 obrta, ugostiteljskih i trgovinskih radnji, pratila i nadzirala rad javnih poduzeća iz komunalnih djelatnosti, sudjelovala je u izradit Studije plinifikacije ŽP. Na poslovima iz oblasti poljoprivrede obavljani su poslovi na uspostavi RPG-a gdje je bilo 1613 poljoprivrednih gospodarstava unesenih u aplikaciju, obavljani poslovi statističkog procjenitelja, izdavana uvjerenja iz oblasti poljoprivrede, implementiran projekt razvoja ruralnih poduzeća i poljoprivrede (READP). Na području komunalnih djelatnosti implementirane su odluke o komunalnoj naknadi, te su vršene aktivnosti održavanja komunalnog reda. Služba je obavljala redovne aktivnosti upravljanja javnim parkiralištima.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Fokus rada Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu Grada Orašje u narednom godišnjem periodu biti će na unapređenju i razvoju poduzetničke infrastrukture, ulaganjima u razvoj poljoprivrede a s ciljem povećanja kapaciteta poljoprivrednika, kao i pružanju podrške malim, srednjim poduzećima i obrtnicima povećanjem potpore za jačanje konkurentnosti uz pomoć inovacija, standardizacije, specijalizacije i digitalizacije poslovanja, uz povećanje finalizacije i izvoznih potencijala. Uvažavajući ograničena Proračunska sredstva, u narednom planskom periodu provodit će se pripremne aktivnosti na izgradnji sustava za navodnjavanje i odvodnju, te okrupnjavanju zemljišnih posjeda kao značajnim aktivnostima za dalje unapređenje poljoprivredne proizvodnje Grada Orašja. Posebna pažnja u ovom kontekstu biti će posvećena podršci konkurentnosti, umrežavanju poljoprivrednih proizvođača i promociji poljoprivredne proizvodnje. Služba će sprovoditi i aktivnosti na unapređenju sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama i minama i to kroz nastavak procesa deminiranja, ekipiranje i opremanje struktura civilne zaštite, provedbu vježbi civilne zaštite i druge planirane aktivnosti detaljno razrađene u godišnjem planu rada. U okviru komunalnih djelatnosti poseban fokus biti će na uređenju groblja i javnih površina kako bi se doprinijelo unapređenju javne komunalne infrastrukture zasnovane na principima dobrog i adekvatnog upravljanja.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Orašje u okviru Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu Grada Orašje, kao jedne od temeljnih organizacijskih jedinica Gradskog organa uprave predviđeno je: 13 izvršitelja, od čega: jedan rukovodeći državni službenik, pet ostalih državnih službenika i sedam namještenika, od čega je popunjeno 10 radnih mjesta. Služba nema problema u blagovremenom izvršavanju poslova, a ne bi trebalo biti problema ni na realizaciji Godišnjeg plana rada.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu Grada Orašje mogu nastupiti uslijed nedostatka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora,. Grad Orašje je i dalje ugrožen potencijalnim poplavama, te eventualna pojava ove elementarne nepogode, a i drugih kao što su suša ili olujno nevrijeme, može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	2025.
Razvoj gospodarstva uz privlačenja investicija i povoljan poslovni ambijent, kapaciteta, kvaliteta, promocije i konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje uz zaštitu građana i unapređenje javne infrastrukture i civilnog sektora		Proračunska sredstva	1.058.440
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	1.058.440

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2025.
1. Unapređenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama i minama	n/a	Funkcionalna profesionalna vatrogasna postrojba	Da	Da
		Broj članova PVP-a	0	0
		Broj čamaca za spašavanje	0	0
		Broj educiranih i osposobljenih pripadnika struktura CZ, Vatrogasne postrojbe i Tima za spašavanje	0	0
		Površina zemljišta grada Orašja pod minama	464 ha	514 ha
2. Administrativna i finansijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	77%	77%
		Broj pohađanih edukacija	0	3
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	90%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i finansijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan proračun Službe	99%	99%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

1. Unapređenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama i minama							
Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 2. Ubrzan i inkluzivan društveni razvoj, Prioritet 2.3. Zaštita građana i jačanje civilnog sektora, Mjera 2.3.1.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac <i>(najmanji organizacijski dio)</i>	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2025.
1.1. Ekipiranje i opremanje struktura civilne zaštite	2025.	Nabavljen minimalno 1 segment potrebe opreme CZ	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	Ne	Ne	Proračunska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000

2. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Program iz nadležnosti Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2025.
2.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2025. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere /programe u Akcijskom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	-	Ne	Proračunska sredstva	17.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	17.000
2.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Službe	2025. (kontinuirano)	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	-	Ne	Proračunska sredstva	17.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

		- Izrađen zahtjev za proračun Službe i dostavljen Službi				Ostala sredstva	0
						Ukupno	17.000
2.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2025. (kontinuirano)	- 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta - 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	-	Ne	Proračunska sredstva	154.400
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	154.400
2.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2025. (kontinuirano)	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	-	Ne	Proračunska sredstva	154.400
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	154.400
2.5. Izdaci Službe za materijal, sitan inventar i usluge koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2025. (kontinuirano)	100% realizirana sredstva planirana za materijal, sitan inventar i usluge	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	-	Ne	Proračunska sredstva	355.640
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	355.640
2.6. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Ureda koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2025. (kontinuirano)	100% realizirana sredstva tekućih transfera i drugih tekućih rashoda koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	-	Ne	Proračunska sredstva	245.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	245.000
2.7. Realizacija kapitalnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2025. (kontinuirano)	100% realizirana sredstva kapitalnih transfera i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	-	Ne	Proračunska sredstva	85.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	85.000
2.8. Kapitalni izdaci - izdaci za nabavu stalnih sredstava koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2025. (kontinuirano)	Realizirano 100% planiranih kapitalnih izdataka za nabavu stalnih sredstava	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	-	Ne	Proračunska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	20.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	1.048.440

GODIŠNJI PLAN SLUŽBE PROSTORNOG UREĐENJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe prostornog uređenja i upravljanja imovinom Grada Orašja je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade Godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu Orašje te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju Strateškog cilja 1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva u okviru Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina. Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt u oblasti prostornog uređenja i upravljanja imovinom na nivou Grada Orašja ali i ostvariti doprinos cjelokupnom razvoju područja.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U dijelu Službe koja se odnosi na prostorno planiranje i građenje obavljani su poslovi vezani za izradu prostorno planskih dokumenata, izrada rješenja koja su neophodna za početak građenja, građenje i uporabu stambenih, stambeno-poslovnih, gospodarskih, infrastrukturnih, poljoprivrednih i drugih objekata putem izdavanja urbanističkih suglasnosti, odobrenja za građenje i uporabnih dozvola sukladno Zakonu o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske, važećim prostorno planskim dokumentima i drugim zakonskim i podzakonskim propisima. Ukupno je izdano 77 urbanističkih dozvole, 47 građevinskih dozvola, te 50 uporabnih dozvola.

U dijelu Službe koja se bavi imovinsko-pravnim poslovima sukladno Zakonu o građevinskom zemljištu, Zakonu o stvarnim pravima, Zakonu o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, Zakonu o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada, Zakonu o izvlaštenju i drugim zakonskim i podzakonskim propisima rješavana su pitanja izvlaštenja nekretnina u javnom interesu, pitanja vezana za imovinsko-pravni status nekretnina kojima raspolaže Grad od njihove evidencije, upisa u zemljišne knjige i procjene njihove vrijednosti, pitanja raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima kojima upravlja Grad. Ukupno je izdano 174 Rješenja i 134 Uvjerjenja ili Mišljenja.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Fokus rada Službe prostornog uređenja i upravljanja imovinom Grada Orašja u narednom godišnjem periodu biti će, prije svega na unapređenju prostorno - planske osnove za rad lokalne samouprave. Konkretnije, u narednom planskom periodu raditi će se na izradi Prostornog plana Grada Orašje a potom i na izradi regulacijskih planova. Uspostava adresnog registra Grada Orašje kao i ažuriranog registra imovine unaprijediti će evidencijsku temelju i aktualizirane podatke iz navedenih oblasti. Značajna aktivnost u narednom planskom periodu jeste i uspostava sustava za strateško upravljanje javnom imovinom koja će se izraditi na temelju sveobuhvatne analize praksi.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe prostornog uređenja i upravljanja imovinom sistematizirano je šest radnih mjesta. Obzirom da Služba broji pet zaposlenika, samo jedno mjesto je nepopunjeno. Služba nema problema u blagovremenom izvršavanju poslova, a ne bi trebalo biti problema ni na realizaciji Godišnjeg plana rada.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji Godišnjeg plana rada Službe prostornog uređenja i upravljanja imovinom mogu nastupiti uslijed nedostataka finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora. Orašje je i dalje ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Ne usvajanje ključnih strateških dokumenata iz resora Službe – Prostornog plana Grada Orašja ali i regulacijskih planova u značajnoj mjeri mogu otežati rad Službe u narednom periodu. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	2025.
Efikasna javna administracija zasnovana na kvalitetnoj planskoj osnovi		Proračunska sredstva	527.800
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	527.800

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2025.
1. Unapređenje prostorno - planske osnove za rad lokalne samouprave	n/a	Broj usvojenih i aktualiziranih planskih dokumenata Grada	1	2
		Broj postavljenih ploča za obilježavanje ulica i kućnih brojeva	22/2049	22/2049
		Obuhvat područja grada jedinstvenom evidencijom nekretnina	50% područja grada	55% područja grada
2. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	83%	83%
		Broj pohađanih edukacija	2	4
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	90%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan proračun Službe	87%	87%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

1. Unapređenje prostorno - planske osnove za rad lokalne samouprave							
Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva, Prioritet 1.3. Efikasna javna administracija, Mjera 1.3.3.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac <i>(najmanji organizacijski dio)</i>	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2025.
1.1. Izrada prostorno planske dokumentacije	2025.	Izrađen minimalno 1 prostorno-planski dokument	Služba prostornog uređenja i upravljanja imovinom	-	DA	Proračunska sredstva	70.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	70.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	70.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	70.000

2. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Program iz nadležnosti Službe prostornog uređenja i upravljanja imovinom							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	

			(najmanji organizacijski dio)		(Da/Ne)	Izvori	2025.
2.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada,te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2025. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere /programe u Akcijskom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	Služba prostornog uređenja i upravljanja imovinom	-	Ne	Proračunska sredstva	9.900
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	9.900
2.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Službe	2025. (kontinuirano)	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za godišnji period i dostavljen Službi za financije -Izrađen zahtjev za proračun Službe i dostavljen Službi za financije	Služba prostornog uređenja i upravljanja imovinom	-	Ne	Proračunska sredstva	9.900
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	9.900
2.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2025. (kontinuirano)	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Služba prostornog uređenja i upravljanja imovinom	-	Ne	Proračunska sredstva	84.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	84.000
2.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2025. (kontinuirano)	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Služba prostornog uređenja i upravljanja imovinom	-	Ne	Proračunska sredstva	84.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	84.000
2.5. Izdaci Službe za materijal, sitan inventar i usluge koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2025. (kontinuirano)	100% realizirana sredstva planirana za materijal, sitan inventar i usluge	Služba prostornog uređenja i upravljanja imovinom	-	Ne	Proračunska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	20.000
2.6. Kapitalni izdaci - izdaci za nabavu stalnih sredstava koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2025. (kontinuirano)	Realizirano 100% planiranih kapitalnih izdataka za nabavu stalnih sredstava	Služba prostornog uređenja i upravljanja imovinom	-	Ne	Proračunska sredstva	250.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	250.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	457.800

GODIŠNJI PLAN SLUŽBE OPĆE UPRAVE, BRANITELJA I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti Grada Orašja je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade Godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu Orašje te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi realizaciji Strateškog cilja 2. Ubrzan i inkluzivan društveni razvoj u okviru Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021-2027. godina. Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt na cjelokupni razvoj Grada Orašja.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnoj godini Služba opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti realizirala je transfere za roditelje, obitelji s više djece, udruge građana, udruge proistekle iz domovinskog rata, vjerske zajednice, sport, kulturu i beneficije za socijalnu zaštitu te pomoć za kupnju ogrjeva. Kroz ove transfere i projekte korist je imalo 65 korisnika roditelja, 94 obitelji s više djece, 18 udruga građana, pet vjerskih zajednice, šest ratnih udruga, 18 sportskih udruženja, devet kulturnih i preko 730 korisnika socijalne zaštite.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Fokus rada Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti u narednom godišnjem periodu biti će na realizaciji programa podrške iz oblasti socijalne zaštite ali i drugih društvenih oblasti, uključujući program podrške porodicama i obiteljima s više djece, program socijalne pomoći i pomoći u liječenju pojedinaca kao i programa podrške za projekte iz oblasti društvenih djelatnosti kao što su kulturne manifestacije, religija, sport, sportske manifestacije, humanitarne djelatnosti, branitelji i ostali. U narednom periodu raditi će se i na podršci razvoju nevladinog sektora na području Orašja.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti sistematizirano je 17 radnih mjesta, od čega je popunjeno 11 radnih mjesta. Služba nema problema u blagovremenom izvršavanju poslova, a ne bi trebalo biti problema ni na realizaciji Godišnjeg plana rada.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti mogu nastupiti uslijed nedostataka finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Potencijalne izmjene zakonskih propisa u oblasti braniteljskih pitanja ali i drugih resornih oblasti Službe mogu u značajnoj mjeri uticati na realizaciju aktivnosti. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	2025.
Unapređenje društvene infrastrukture i sadržaja, socijalne i zdravstvene zaštite uz zaštitu građana i jačanje civilnog sektora		Proračunska sredstva	2.561.850
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	2.561.850

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2025.
1. Potpora jačanju socijalno - društvenih programa i općinskih mjera pronatalitetne javne politike	n/a	Broj podržanih porodilja	65	65
		Broj korisnika jednokratnih novčanih pomoći za kupnju ogrjeva	600	600
		Broj korisnika pomoći iz obitelji s troje i više djece	95	95
2. Jačanje kapaciteta civilnog sektora	n/a	Broj aktivnih članova nevladinih udruga na području grada Orašja	2.230	2.230

		Broj implementiranih projekata ili programa od strane mladih na području grada Orašja	0	0
		Broj inicijativa građana upućenih općinskom organu uprave (kroz javne konzultacije i sl.)	1	2
3. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	65%	65%
		Broj pohađanih edukacija	0	4
		Procent izvršenja Godišnjeg plana rada	90%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan proračun Službe	16%	83%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

1. Potpora jačanju socijalno - društvenih programa i općinskih mjera pronatalitetne javne politike							
Strategija razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 2. Ubrzan i inkluzivan društveni razvoj, Prioritet 2.2. Unapređenje socijalne i zdravstvene zaštite, Mjera 2.2.1.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2025.
1.1. Realizaciju programa dodjele pomoći porodicama i obiteljima s više djece na području grada Orašja	2025.	Podržano minimalno 60 porodilja i obitelji na području grada Orašja	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	Ne	Ne	Proračunska sredstva	150.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	150.000
1.2. Isplata beneficija za socijalnu zaštitu - Socijalne pomoći i pomoći u liječenju pojedinaca	2025.	Isplaćeno 100% beneficija za socijalnu zaštitu - Socijalne pomoći i pomoći u liječenju pojedinaca za minimalno 50 pojedinaca na godišnjoj razini	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	Ne	Ne	Proračunska sredstva	40.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	40.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	190.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	190.000

2. Jačanje kapaciteta civilnog sektora							
Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 2. Ubrzan i inkluzivan društveni razvoj, Prioritet 2.3. Zaštita građana i jačanje civilnog sektora, Mjera 2.3.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2025.
2.1. Podrška radu nevladinih organizacija s područja grada Orašja	2025.	Podržano rad minimalno 18 udruženja s područja grada Orašja – podržano minimalno 18 udruga građana	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	Ne	Ne	Proračunska sredstva	245.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	245.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	245.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	245.000

3. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Program iz nadležnosti Službe za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	2025.
3.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2025. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere /programe u Akcijskom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	-	Ne	Proračunska sredstva	21.550
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	21.550
3.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Službe	2025. (kontinuirano)	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za proračun Službe i dostavljen Službi za financije	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	-	Ne	Proračunska sredstva	21.550
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	21.550

3.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2025. (kontinuirano)	- 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta - 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	-	Ne	Proračunska sredstva	200.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	200.000
3.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2025. (kontinuirano)	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	-	Ne	Proračunska sredstva	200.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	200.000
3.5. Izdaci Službe za materijal, sitan inventar i usluge koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2025. (kontinuirano)	100% realizirana sredstva planirana za materijal, sitan inventar i usluge	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	-	Ne	Proračunska sredstva	282.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	282.000
3.6. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2025. (kontinuirano)	100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	-	Ne	Proračunska sredstva	1.301.750
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.301.750
3.7. Realizacija kapitalnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2025. (kontinuirano)	100% realizirana sredstva kapitalnih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Služba za opću upravu, branitelje i društvene djelatnosti	-	Ne	Proračunska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	100.000
Ukupno za program (mjeru) 3.						Proračunska sredstva	2.126.850

GODIŠNJI PLAN SLUŽBE ZA INFORMATIZACIJU

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe informatizaciju Grada Orašja je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade Godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu Orašje te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju Strateškog cilja 1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva u okviru Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina. Planirane su realne i provodive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt na cjelokupni razvoj Grada Orašja.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Služba za informatizaciju je kroz svoj rad u 2024. godini nastojala omogućiti što bolju funkcionalnost informatičkog sustava kroz tekuća održavanja informatičkog sustava i razvoj novih računalnih korisničkih programa. Obavljane su aktivnosti u obavljanju poslova upravljanja informatičkim sustavom Grada Orašja. Obavljene su 1152 intervencije.

Obavljane su i aktivnosti u obavljanju poslova upravljanja Carinskim terminalom. Na terminalu je izgrađen plato i postavljen flaster oko objekta za naplatu parkinga. Promet naplate parkinga na carinskom terminalu na godišnjoj razini je povećan za 7,76% u odnosu na 2023. godinu te je iznosio 995.106,00 KM.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Fokus rada Službe za informatizaciju je, prije svega, realizacija poslova iz oblasti informatike i informatičkih tehnologija za Gradski organ uprave. S obzirom da Služba provodi postupke javne nabave roba, usluga i radova (izrada tenderske dokumentacije, oglašavanje i drugi poslovi vezani za javne nabave koje ne radi komisija) brojne aktivnosti koje se vežu za infrastrukturno opremanje i radove vezane su za rad ove Službe.

Služba će izvršiti nabavku domene i hosting paketa za uspostavu platforme za povezivanje i suradnju dijaspore i lokalnih poduzetnika kao i nabavku a potom i instalacija programa za upravljanje dokumentima koji će se instalirati na računare zaposlenika gradske uprave te provesti obuka za

minimalno dva zaposlenika za rad na ovom programu. Uz navedeno izvršiti će se i nabavka suvremene tehničke opreme što će u značajnoj mjeri doprinijeti efikasnijem radu javne administracije.

Vezano za proces javne nabave, fokus rada Službe za informatizaciju Grada Orašje u narednom godišnjem periodu biti će, između ostalih, na provedbi javni nabava za izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i regionalnih cesta i ulica, proširenje i rekonstrukciju vodovodne mreže, izgradnju objekta za pružanje pogrebnih usluga na mjesnom groblju, sanaciju divljih deponija, izgradnju Gradske deponije Orašje, izgradnji kolektora i kanalizacijske mreže. Također, Služba će provoditi i aktivnosti na pripremi projektne te građevinsko tehničke dokumentacije za razvoj poduzetničke infrastrukture te rekonstrukciju stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Grada.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za informatizaciju sistematizirano je 14 radnih mjesta od kojih je 12 popunjeno. Služba nema problema u blagovremenom izvršavanju poslova, a ne bi trebalo biti problema ni na realizaciji Godišnjeg plana rada.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji Godišnjeg plana rada Službe za informatizaciju mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	2025.
Unapređenje javne infrastrukture uz efikasan i transparentan proces javnih nabavki te digitalizacije javnih usluga		Proračunska sredstva	412.700
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	412.700

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2025.
1. Digitalizacija i unapređenje javnih usluga	n/a	% uvećanja broja riješenih predmeta kao rezultat unaprijeđenog IS	0%	0%
		Izrađen i primijenjen sustav trezorskog poslovanja u Gradu Orašje	Ne	Ne
2. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	86%	86%
		Broj pohađanih edukacija	0	4
		Procent izvršenja Godišnjeg plana rada	90%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan proračun Službe	92%	91%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

1. Digitalizacija i unapređenje javnih usluga							
Integrirana strategija lokalnog razvoja Općine Orašje 2021-2027, Strateški cilj 1. Unaprijeđeno poslovno okruženje u funkciji konkurentnog gospodarstva, Prioritet 1.1. Razvoj gospodarstva uz privlačenja investicija i povoljan poslovni ambijent, Mjera 1.3.1.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJ ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2025.
1.1. Nabavka suvremene tehničke opreme za unapređenje efikasnosti javnih usluga	2025.	Okončan postupak javne nabave suvremene tehničke opreme	Služba za informatizaciju	Ne	Ne	Proračunska sredstva	40.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	40.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	40.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	40.000

2. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Program iz nadležnosti Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2025.
2.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada,te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2025. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere/ programe u Akcijskom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada - Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	Služba za informatizaciju	Ne	Da	Proračunska sredstva	19.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	19.000
2.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Službe	2025. (kontinuirano)	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za proračun Službe i dostavljen Službi za financije	Služba za informatizaciju	Ne	Ne	Proračunska sredstva	19.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	19.000
2.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2025. (kontinuirano)	- 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta - 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Služba za informatizaciju	Ne	Ne	Proračunska sredstva	167.350
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	167.350
2.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2025. (kontinuirano)	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Služba za informatizaciju	Ne	Ne	Proračunska sredstva	167.350
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	167.350
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	372.200

GODIŠNJI PLAN SLUŽBE ZA GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe za geodetske poslove i katastar Grada Orašja je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnog planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade Godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Integrirane strategije lokalnog razvoja Općine Orašje za period 2021.-2027. godina kao i resorne nadležnosti Službe. Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, Zakona o Gradu Orašje te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Gradskog vijeća Orašje kojima se utvrđuju zadaci Službe. Plan je izrađen na temelju ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Služba je osnovana u tekućoj godini, tako da ne postoje projekti i aktivnosti na koje se posebno možemo osvrnuti. Od druge polovine godine služba je obavljala geodetske poslove i poslove vezane za katastar.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Fokus rada Službe za geodetske poslove i katastar Grada Orašja u narednom godišnjem periodu biti će provođenje aktivnosti na usklađivanju stanja u katastru sa zemljišno-knjižnim evidencijama (grunтовnicom) te kontinuiranom rješavanju imovinsko-pravnih odnosa čime se povećava pravna sigurnost upisa u zemljišnim knjigama.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za geodetske poslove i katastar je šest radnih mjesta, od čega je popunjeno pet radnih mjesta. Služba nema problema u blagovremenom izvršavanju poslova, a ne bi trebalo biti problema ni na realizaciji Godišnjeg plana rada.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji Godišnjeg plana rada Službe za geodetske poslove i katastar mogu nastupiti uslijed nedostataka finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora. Orašje je i dalje ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može

uticati na implementaciju plana rada. Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	2025.
Moderan i unaprijeđen sustav geodetskih i katastarskih usluga		Proračunska sredstva	172.300
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	172.300

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2025.
1. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	83%	83%
		Broj pohađanih edukacija	0	2
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	0%	91%
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan proračun Službe	100%	100%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

1. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Program iz nadležnosti Službe prostornog uređenja i upravljanja imovinom							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	2025.
1.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2025. (kontinuirano)	- Pripremljene aktivnosti za mjere /programe u Akcijskom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada	Služba za geodetske	-	Ne	Proračunska sredstva	9.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

		- Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	poslove i katastar			Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	9.000
1.2. Izrada prijedloga za DOP, PJI i Proračun Službe	2025. (kontinuirano)	- 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova - Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije - Izrađen zahtjev za proračun Službe i dostavljen Službi za financije	Služba za geodetske poslove i katastar	-	Ne	Proračunska sredstva	9.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	9.000
1.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	2025. (kontinuirano)	- 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta - 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Služba za geodetske poslove i katastar	-	Ne	Proračunska sredstva	77.150
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	77.150
1.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	2025. (kontinuirano)	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	Služba za geodetske poslove i katastar	-	Ne	Proračunska sredstva	77.150
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	77.150
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	172.300

B3. Plan izrade propisa

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
1	Godišnji plan rada Grada Orašja za 2025. godinu	Siječanj	Služba za upravljanje razvojem	NE	-
2	Godišnje izvješće o radu Grada Orašja za 2024. godinu	Veljača	Služba za upravljanje razvojem	NE	-
3	Plan održavanja lokalnih cesta na području Grada Orašja	Veljača – Travanj	Služba za infrastrukturu i investicije	NE	-
4	Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Orašja za period 01.01.-31.03.2025.	Travanj – Lipanj	Služba za financije, Gradonačelnik	NE	-
5	Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Orašja za period 01.01.-31.06.2025.	Lipanj - Rujan	Služba za financije, Gradonačelnik	NE	-
6	Informacija o izvješću o razvoju Grada Orašja za 2024. godinu	Lipanj - Rujan	Služba za upravljanje razvojem	NE	-
7	Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Orašja za period 01.01.-31.09.2025.	Rujan - Prosinac	Služba za financije, Gradonačelnik	NE	-
8	Nacrt Proračuna Grada Orašja za 2026. godinu	Studenj – Prosinac	Služba za financije, Gradonačelnik	NE	-
9	Proračun Grada Orašja za 2026. godinu	Prosinac	Služba za financije, Gradonačelnik	NE	-
10	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta	Tijekom godine	Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova	NE	-
11	Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora	Tijekom godine	Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova	NE	-
12	Odluke o raspisivanju javnih natječaja za izbor i imenovanja članova nadzornih odbora i upravnih vijeća javnih poduzeća i ustanova	Tijekom godine	Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu, Služba opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti	NE	-

Orašje, 14.02.2025. godine

Broj: 01-04-140/25

Gradonačelnik

 mr. sc. Marijan Oršolić